

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu przez Strony, pomiędzy:

.....
ul.,, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części **Przyjmującym zamówienie**

a

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004955, ujawnionym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 4373, posiadającym NIP 729-23-45-599, REGON 000295403

reprezentowanym przez: **Dyrektora Andrzeja Kasprzyka**

zwanym w dalszej części **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**

W wyniku przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2026 poz. 156) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zakresu **diagnostyki laboratoryjnej** w obszarze **toksykologii medycznej dla pacjentów** Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Szczegółowa lista badań została określona w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – „Cennik badań i maksymalny czas ich wykonania”**.
3. **Załączniki Nr 1** do umowy, określający szczegółowy zakres i cennik badań diagnostyki laboratoryjnej objętych niniejszą umową, a także maksymalne terminy wykonania i udostępnienia Udzielającemu zamówienia wyników poszczególnych badań, obejmują ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszty materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania świadczenia
 - b) koszty personelu,
 - c) koszt sprzętu i aparatury, odczynników
 - d) wszelkie opłaty publicznonprawne obciążające Przyjmującego zamówienie.
4. Podstawą realizacji umowy będą zlecenia cząstkowe, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do Umowy - „Wzór skierowania”** lub **listy robocze** zawierające dane niezbędne do realizacji świadczenia.
5. **Całkowita wartość zamówienia** na świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy nie przekroczy brutto zł (słownie: zł).
5. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 SWKO oraz z niniejszą umową.
6. Przedstawione w SWKO zapotrzebowanie na liczbę badań jest szacunkowe i nie może stanowić podstawy do żądania przez Przyjmującego zamówienie pełnej realizacji deklarowanego zapotrzebowania. W przypadku przekroczenia szacunkowej liczby określonego badania podanego w SWKO i konieczności dodatkowego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do podwyższenia ceny jednostkowej badania.

§ 2

1. Umowa realizowana będzie w terminie od**2026 r.** do r.

2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania umowy przed terminem określonym w ust. 1 z ważnych przyczyn, które zostaną przedstawione drugiej stronie na piśmie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, kiedy rozwiązanie umowy następuje z inicjatywy Udzielającego zamówienie – okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - b) w przypadku, kiedy rozwiązanie umowy następuje z inicjatywy Przyjmującego zamówienie – okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) po wyczerpaniu wartości kwoty zamówienia
 - b) za wypowiedzeniem zgodnie z warunkami w ust 2,
 - c) bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron - przez rażące naruszenie umowy należy rozumieć również zaleganie przez Udzielającego zamówienia z zapłatą całości lub części wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie powyżej 60 dni,
 - d) za porozumieniem stron - w każdym czasie,
 - e) w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit e, Strona występująca o rozwiązanie Umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie na potwierdzenie okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy.

§ 3

1. Badania wykonywane będą zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy medycznej, z należytą starannością i profesjonalizmem ściśle przestrzegając zasad określonych:
 - a) w Ustawie o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
 - b) w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów.
 - c) w standardach i wytycznych Polskiego Towarzystwa Diagnostyki Laboratoryjnej
 - d) wytycznych Towarzystw Naukowych, np. Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, Diabetologicznego itp.
 - e) w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 roku w sprawie wymagań, jakim ma odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu
 - f) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych badań oraz wykonywanie ich zgodnie z prawem przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Minimalne wymagania Udzielającego zamówienie, dot. sposobu opracowania badań:**
 - 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań będących przedmiotem zamówienia z zachowaniem terminów realizacji usługi określonych w załączniku nr 1
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach badań świadczących o stanie zagrożenia życia i/lub zdrowia pacjenta do laboratorium Udzielającego zamówienie na numery telefonów: Pracownia Diagnostyczna w Ośrodku Pediatrycznym ul. Piłsudskiego 71 tel. kom 887-361-405; Centralne Laboratorium Diagnostyczne ul. Pabianicka 62 tel. kom.887 361 358.
 - 3) Świadczenia medyczne objęte ofertą będą udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ.
 - 4) Świadczenia medyczne objęte ofertą będą zakończone wynikiem podpisanym przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami wymogami prawnymi.
 - 5) Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość zgłaszania reklamacji. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji ze strony Przyjmującego zamówienie jest, tel.:, e-mail:@.....; natomiast ze strony Udzielającego zamówienia Malwina Bartczak-Tomczyk, tel.: 42 689-57-66, e-mail: m.bartczak-tomczyk@kopernik.lodz.pl;

- 6) Przyjmujący zamówienie zabezpiecza materiał biologiczny do czasu wykonania badania oraz 72 godz. po jego wykonaniu.
- 7) Świadczenia medyczne objęte ofertą będą wykonywane przy użyciu analizatorów i/lub urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę, spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do **poddania kontroli** przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie.
- 9) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających udział laboratorium w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej w zakresie badań zawartych w załączniku nr 1.
- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli NFZ w zakresie spełnienia wymagań określonych przez NFZ odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy oraz do poddania się kontroli Centrum co do warunków jej wykonywania.
- 11) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty podpisania umowy do umieszczenia w „Portalu Świadczeniodawcy” NFZ informacji o zakresie i czasie obowiązywania umowy (kod Udzielającego Zamówienie w „Portalu Świadczeniodawcy NFZ”: 110043).
- 12) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podda się kontrolom innym upoważnionym do tego organom, np. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 13) Przyjmujący zamówienie zapewni pracowni diagnostyczne spełniające warunki określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 14) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dotyczącym wykonywanych badań.
- 15) Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia niezwłocznie od momentu dostarczenia materiałów, na własny koszt przez Udzielającego zamówienie, do laboratorium i wykona procedurę tak szybko, jak to możliwe, nie przekraczając maksymalnego czasu wykonania badania określonego w szczegółowym wykazie świadczeń określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Za początek procesu wykonania należy rozumieć datę przyjęcia materiału przez Przyjmującego zamówienie.

3. Przekazywanie wykazów wykonanych świadczeń:

- a) Przyjmujący zamówienie przekaze Centrum wykaz wykonanych świadczeń z podziałem na ośrodki kosztowe, zawierające imię i nazwisko oraz numer PESEL pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego, oddział kierujący rodzaj świadczenia, datę przyjęcia materiału.
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt a) oraz wyniki badań dostarczane będą do Centrum na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**.

§ 4

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że w niniejszej umowie podał dane osobowe osób:
 - a) uprawnionych do odbioru dokumentów,
 - b) odpowiedzialnych za realizację umowy w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych. Dodatkowo oświadcza, że przekazał ww. osobom informacje o fakcie przekazania ich danych do Przyjmującego zamówienie i przekazał im informację z **Załącznika nr 4**.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w tym udostępniania danych pacjentów określono w **Załączniku nr 6 Zasady przetwarzania danych**.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 1 ust. 5 umowy.
2. Za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Przyjmującego zamówienie, Udzielającym zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną

w wysokości 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 1 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień przerwy.

3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie wymagań określonych w § 3 ust. 2 (wymagania dot. sposobu opracowania badań) – Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 200,00 złotych za każdy taki przypadek.
4. W przypadku odmowy poddania się kontroli NFZ lub Udzielającego zamówienie, a także w przypadku stwierdzenia, że Przyjmujący zamówienie naruszył zasady przechowywania wyników badań/materiału biologicznego – Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 200,00 złotych za każdy taki przypadek.
5. W przypadku zwłoki w dostępie dla Udzielającego zamówienie do wyniku badania (przekroczenie maksymalnego czasu określonego w Załączniku nr 1 do umowy) Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną za każde jednostkowe badanie w wysokości 0,2 % ceny jednostkowej danego badania za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 10% wartości badania.
6. Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją całości wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie umowy.
7. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający zamówienia jest zobowiązany umożliwić Przyjmującemu zamówienie ustosunkowanie się do zasadności nałożenia kary.
8. Udzielający Zamówienie ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych w formie kompensaty z wierzytelnościami Przyjmującego Zamówienie wynikającymi z wystawionych przez niego faktur za usługi wykonane w ramach niniejszej umowy.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentom w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący i Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania w terminie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy zgodnie z art. 136 b Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. DzU.2017.1938 ze zm.)
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i przesłania aktualnej umowy (**Załącznik Nr 3 do Umowy - polisa OC**) bez wezwania do Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni od jej zawarcia.
5. W przypadku nieudokumentowania faktu posiadania ważnej umowy, o której mowa w ust. 3 w terminie 21 dni od daty jej wygaśnięcia, Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Udzielającego zamówienia są: Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, e-mail: i.zawadzka@kopernik.lodz.pl natomiast po stronie Przyjmującego zamówienie: tel. kontaktowy: e-mail:

§ 8A

WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenia stron za świadczenia diagnostyczne wykonane na podstawie niniejszej umowy dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, których koniec przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni roboczych od końca miesiąca kalendarzowego doręczy Udzielającemu zamówienia fakturę VAT za ostatni okres rozliczeniowy wraz z zestawieniem, obejmującym rodzaj wykonanych w danym okresie rozliczeniowym badań i ich ilość (bez danych osobowych), cenę jednostkową oraz wartość ogólną.
3. Dokumenty, w wersji papierowej, o których mowa w ust. 2 oraz wyniki badań dostarczane będą do Centrum na zasadach określonych w **Załączniku nr 5**.

4. Zapłata będzie dokonana w ciągu 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wyżej opisanymi zestawieniami do siedziby Centrum, przelewem bankowym na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w przesłanej przez niego fakturze pod warunkiem jego zgodności z danymi ujawnionymi w Białej Księdze podatków VAT. Data dostarczenia danej faktury do Udzielającego zamówienia nie może być wcześniejsza niż data wykonania **zamówienia, którego** ta faktura dotyczy.

§ 8B

SPOSÓB PRZEKAZANIA FAKTURY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Z dniem wejścia w życie wobec Przyjmującego zamówienie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
 - 1.1. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym (np. „Numer Zamówienia” lub „Opis”) numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
 - 1.2. Z uwagi na brak możliwości przesyłania załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wykonawca zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26.
 - 1.3. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Udzielającego zamówienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.
 - 1.4. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wykonawcy), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
2. Do dnia wejścia w życie wobec Przyjmującego zamówienie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Przyjmujący zamówienie ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:

 - 1) dzień dostarczenia wraz z załączonymi dokumentami;
 - 2) dzień wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia;
 - 3) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia: AE:PL-46045-75938-SSJRH-26;

- 4) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
Numer PEPPOL: 7292345599 (numer PEPPOL to NIP Centrum).
- 2.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
- 2.2. Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.

§ 9

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę umowy o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych;
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego lub dokumentujących inną istotną zmianę.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażaną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej i przepisów prawa właściwych dla przedmiotu udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, wskazane w SWKO.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz przekazana każdej ze Stron. Każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Cennik badań i maksymalny czas wykonania usługi

Załącznik nr 2 – Wzór skierowania na badania

Załącznik nr 3 – Polisa OC

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Udostępnianie dokumentacji

Załącznik nr 6 – Zasady przetwarzania danych

Załącznik nr 7 – Instrukcja dla Udzielającego Zamówienia - Pobieranie, transport
i przyjmowanie materiału do badań

Załącznik nr 8 – SWKO

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

	
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi 93-513 Łódź, ul. Pabianicka 62	ZLECENIODAWCA

SKIEROWANIE NA BADANIE LABORATORYJNE

DANE PACJENTA

Adres:	Wiek:
	Płeć:
Telefon:	Data urodzenia:
PESEL:	Nr księgi głównej:
Rozpoznanie:	Nr karty. Głównej:

DANE ZLECENIA

Tryb zlecenia
Nr
Data zlecenia:
Zlecenie na dzień:
Zlecający
NPWZ:

NAZWA BADANIA

Pobranie

.....		Nr materiału
Data i godzina pobrania KRESKOWY	Czytelny podpis osoby pobierającej	TUTAJ NAKLEJ KOD

Dobowa objętość moczu : ml

.....
Pieczętka i podpis lekarza zlecającego

Przyjęcie próbek do laboratorium - wypełnia laboratorium

.....	
Data i godzina przyjęcia	Czytelny podpis osoby przyjmującej

Klauzula informacyjna

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych w związku z pozyskiwaniem Państwa danych chcemy Państwa poinformować o tym, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, **zwane dalej Szpitalem**.
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) RODO w związku umową zawartą pomiędzy Szpitalem a podmiotem zatrudniającym Państwa i w celu sprawowania właściwego nadzoru nad tą umową.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
- art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy.

Udostępnianie dokumentacji

A. Udostępnianie dokumentacji papierowej:

Przyjmujący zamówienie przekaze Udzielającemu dokumenty, o których mowa w §8A Umowy osobiście do Kancelarii Udzielającego zamówienie lub za pośrednictwem operatora pocztowego zapakowane w dwie koperty:

- 1) Koperta zewnętrzna będzie zawierała: fakturę (do czasu wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur poprzez KSeF)_oraz wewnętrzną kopertę i zostanie opatrzona adresem:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi**

**Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
ul. Pabianicka 62, 93-509 Łódź**

- 2) Koperta wewnętrzna będzie zawierała dokumenty, o których mowa w § 3 ust.3 Umowy tj. wykaz wykonanych świadczeń zawierające dane osobowe oraz wyniki badań i zostanie opatrzona napisem:

„Dane medyczne - dostarczyć do rąk własnych do osoby upoważnionej”

Udzielający zamówienie oświadcza, że osobami upoważnionymi do odbioru i otwarcia koperty wewnętrznej są: **kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Izabela Zawadzka;**
Z-ca kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Malwina Bartczak-Tomczyk

B. Udostępnianie dokumentacji drogą elektroniczną

Na podstawie §3 ust.2, §9 ust.1 oraz ust.4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 1997r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta strony postanawiają:

1. Z uwagi na zbyt duże ryzyko naruszenia zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych strony nie dopuszczają przesyłania dokumentów zawierających dane osobowe w tym również wyników badań drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem postanowień w pkt. 4.
2. W odniesieniu do indywidualnej dokumentacji pacjenta sporządzonej (wyniki badań), Przyjmujący zamówienie udostępni te wyniki za pośrednictwem aplikacji webowej. W tym celu Przyjmujący zamówienie:
 - a) przekaze Udzielającemu zamówienie konto administracyjne do aplikacji z wynikami w celu zarządzania kontami personelu Udzielającego zamówienie, lub
 - b) Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienie będzie administrował kontami wskazanego przez Udzielającego zamówienie personelu.

Przyjmujący zamówienie udostępni rozwiązania, które zapewni:

- a) szyfrowana warstwa transportowa
 - b) kontrola integralności plików
 - c) logowanie – user+hasło
 - d) wdrożone zabezpieczenie przed kradzieżą sesji
3. Osobami upoważnionymi do zestawienia bezpiecznego połączenia do wymiany dokumentów drogą elektroniczną są:
ze strony Udzielającego zamówienie:
ze strony Przyjmującego zamówienie:
 4. W przypadku wystąpienia awarii Systemu uniemożliwiającej pobranie wyników przez czas

dłuższy niż 2 godziny, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania wyników tylko w czasie awarii drogą mailową na adres: asystenci_CLD@kopernik.lodz.pl

a) Plik przed wysłaniem należy zaszyfrować z uwzględnieniem wymagań:

- Szyfrowanie przy użyciu AES 256 (Advanced Encryption Standard)
- Minimalna długość hasła 16 znaków
- Hasło musi składać się ze znaków specjalnych, cyfr, małych i dużych liter
- hasło do odszyfrowania pliku zostanie przesłane kodem sms na numer telefonu: Pracownia Diagnostyczna w Ośrodku Pediatrycznym ul. Piłsudskiego 71 tel. kom. 887-361-405; Centralne Laboratorium Diagnostyczne ul. Pabianicka 62 tel. kom. 887 361 358 .

b) lub odbiór własny przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienie (decyzja Udzielającego zamówienie).

Zasady Przetwarzania danych

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem Danych osobowych pacjentów (których wykonanie Badań zleca Przyjmującemu zamówienie) i przetwarza te dane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. h) RODO w związku z art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
2. Przyjmujący zamówienie jest odrębnym administratorem danych osobowych pacjentów (których wykonanie Badań zlecił Udzielający zamówienie) i przetwarza te dane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. h) RODO w związku z art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o diagnostyce laboratoryjnej
3. Udostępnianie danych osobowych pacjentów następuje na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. h) RODO w związku z art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz §9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
4. Sposób przekazywania dokumentów zawierających dane osobowe określa Załącznik nr 5.

Instrukcja dla Udzielającego Zamówienia

Pobieranie, transport i przyjmowanie materiału do badań